

① 青森県総合社会教育センター使用申込書

青森県総合社会教育センター指定管理者
 日本人財発掘・ビルネットグループ
 特定非営利活動法人 日本人財発掘育成協会 理事長 殿

【送付先】 FAX:017-739-2570
 メール: alis02@jomon.ne.jp

下記のとおり研修室を使用したいので、申込みます。

※上記書類の他に団体の定款または規約、会員名簿、年次活動計画書等の提出を求めています。

※留意事項をご確認の上、①②を揃えてお申込みください。

※太枠線内のみ記入してください。

		概要	名簿	リスト	申込日	平成	年	月	日
申請者	団体利用	団体名			代表者名				
	個人利用	氏名			会員番号				
使用承認書等送付先	住所		〒						
	担当者名				電話				
研修会等の名称 (開始・終了時間)					開始		時	分	から
					終了		時	分	まで
使用日時 (※使用時間は準備時間等を含めて1時間単位で記入してください)				使用時間	人数	受講料等徴収の有無		備考	使用料(円) (記入しないでください)
平成	年	月	日	曜日	時間	人	有	無	
時間	:	~	:	まで					
平成	年	月	日	曜日	時間	人	有	無	
時間	:	~	:	まで					
受講料等徴収有りの場合		1人当たりの徴収額		受講料等の内訳					
		円		※以下に分類されるものは「割増料金」の適用になります(料金は「留意事項」を参照) 受講料・参加料・講師料・会場費					
使用する研修室に○を記入してください。(料金は「留意事項」を参照)					使用するAV機器に○を記入してください。				
大研修室	第7研修室	第1工作室	マイク		スクリーン				
第1研修室	第8研修室	第2工作室	プロジェクター		ホワイトボード				
第2研修室	第9研修室	調理実習室	テレビ+VHSデッキ		カセットデッキ(※大研のみ)				
第3研修室	第10研修室	2F講師室	DVDプレーヤー		レーザーポインター				
第4研修室	第1多目的研修室	3F講師室	機材を使用する研修室:						
第5研修室	第2多目的研修室	その他:							
第6研修室	和室								

承認年月日	使用料免除	免除割合		免除理由	納付金額
	有	全額	半額	規則第13条第 号により免除	円
	無	適用料金	基本	割増	

上記のとおり承認してよろしいか。

総括責任者	マネージャー	担当者	受付担当者	受付年月日

②

【研修会等開催要項】

研修会等の名称				
受講対象者(該当するものに○)	一般	会員	社員	その他()
対象の地域(どちらかに○)	青森県全域		市町村限定(市町村名:)	
研修目的				
研修内容 (具体的に記入してください)				
※社内会議、商品PR、会員勧誘、物品の販売等、政治的活動、宗教的活動が目的の研修会を行うことはできません。今回の研修に上記内容は含まれていますか？				
		はい		いいえ

【送付先】 青森県総合社会教育センター指定管理者

①、②を揃えてお申込みください。

日本人財発掘・ビルネットグループ

FAX 017-739-2570 / E-mail alis02@jomon.ne.jp