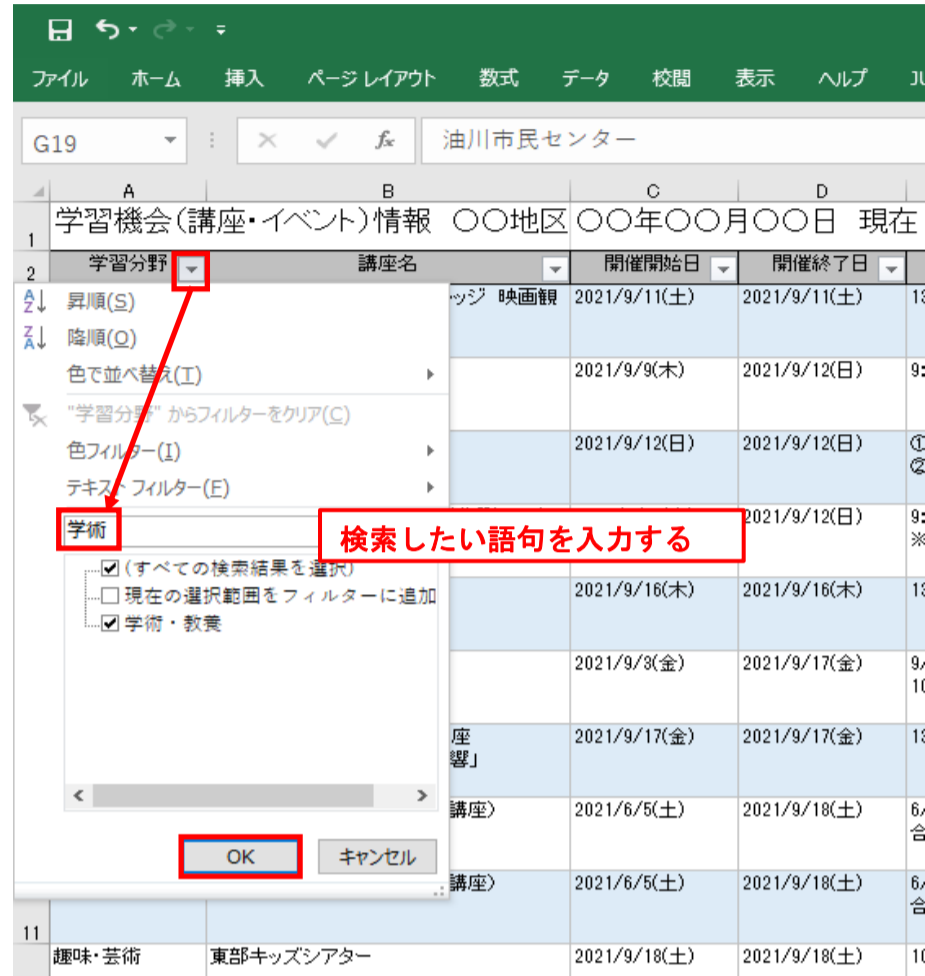
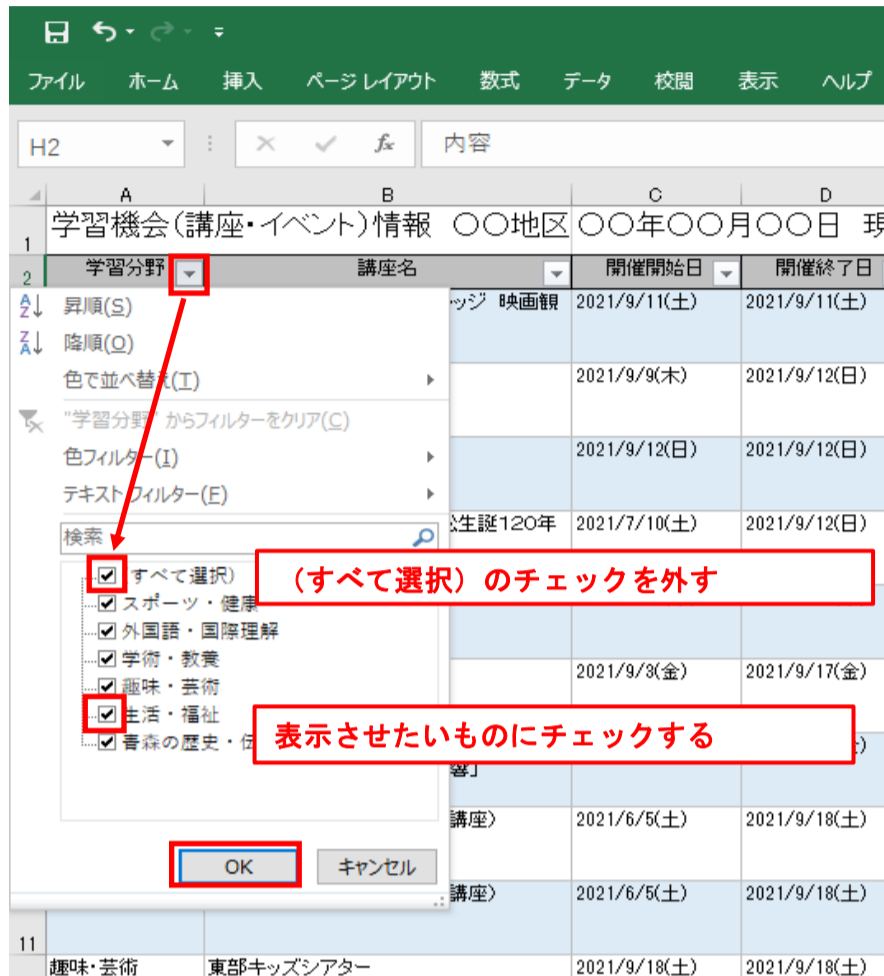
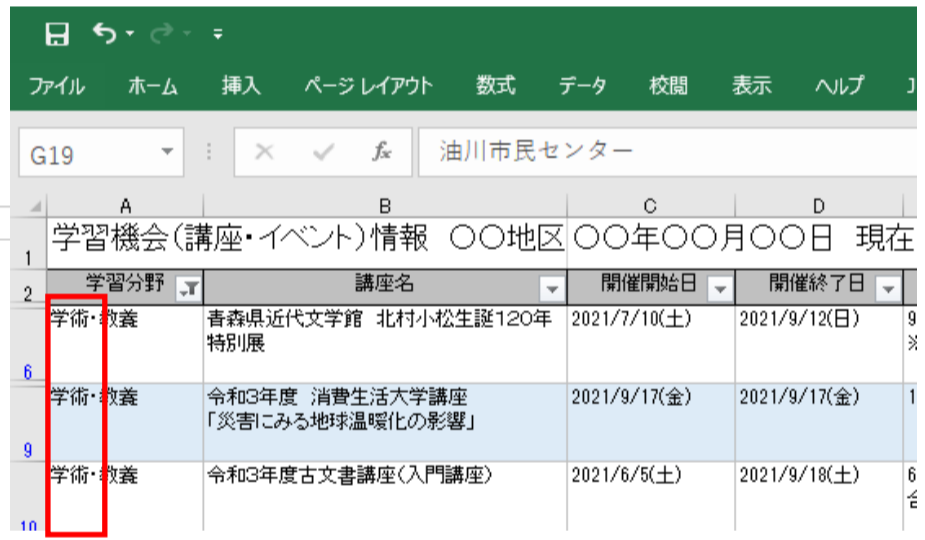
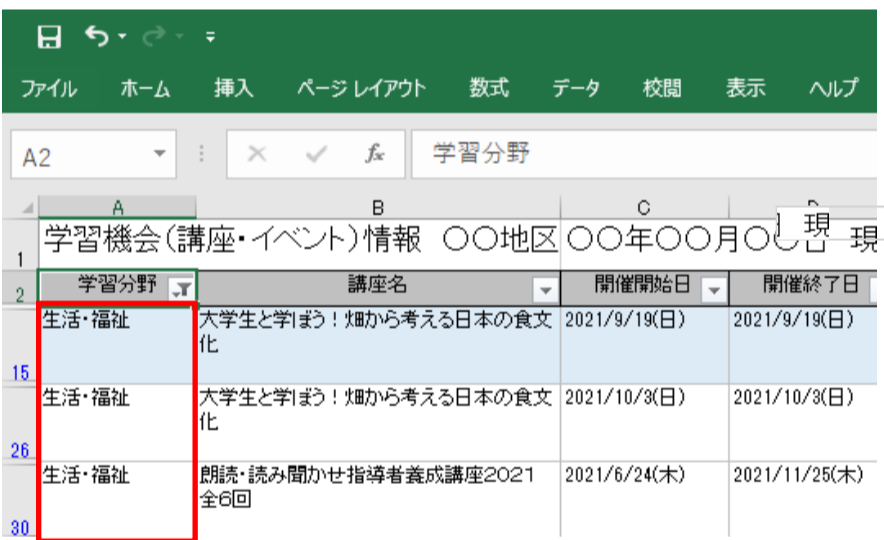


Excelデータ検索の方法

1 各列毎に抽出・検索して表示ができます。項目行の右下の▼をクリックして、「(すべて選択)」のチェックを外し、表示させたいものにチェックをし、「OK」をクリックします。
また、検索したい語句がある場合は、検索バーにその語句を入力して、「OK」をクリックします。



2 選んだ条件に適合するデータのみが表示されます。



3 元に戻すには、「(すべて選択)」にチェックをし、「OK」をクリックします。

