

① 青森県総合社会教育センター使用申込書

青森県総合社会教育センター指定管理者
 学び・生かすあおもりグループ御中

【送付先】 FAX:017-739-2570
 メール: alis04@jomon.ne.jp

下記のとおり研修室を使用したいので、申込みます。

使用申込書①②の他、団体の定款または規約、会員名簿、年次活動計画書等の提出を求めています。
 別添使用案内をご確認の上、お申込みください。

※太枠線内のみ記入

概要		名簿	リスト	申込日	令和	年	月	日	
申請者	団体利用	団体名		代表者名					
	個人利用	氏名		会員番号					
使用承認書等 送付先	住所	〒			電話				
	担当者名								
研修会等の名称 (開始・終了時間)	開始	時	分	から					
	終了	時	分	まで					
使用日時 (※使用時間は準備時間等を含めて1時間単位でご記入ください)				使用時間	人数	受講料等 徴収の有無	備考	使用料(円) (記入しないください)	
令和	年	月	日	曜日	時間	人	有	無	
時間	:	~	:	まで					
令和	年	月	日	曜日	時間	人	有	無	
時間	:	~	:	まで					
受講料等徴収 有りの場合	1人当たりの徴収額		受講料等の 内訳						
	円		※以下に分類されるものは「割増料金」の適用になります(料金は「留意事項」を参照) 受講料・参加料・講師料・会場費						
※資料の提示を求める場合があります。									
使用する研修室に○を記入してください。(料金は「留意事項」を参照)					使用するAV機器に○を記入してください。				
	大研修室		第7研修室		第1工作室		マイク		スクリーン
	第1研修室		第8研修室		第2工作室		プロジェクター		ホワイトボード
	第2研修室		第9研修室		調理実習室		DVDプレーヤー		レーザーポインター
	第3研修室		第10研修室		2F講師室	機材を使用する研修室: その他:			
	第4研修室		第1多目的研修室		3F講師室				
	第5研修室		第2多目的研修室						
	第6研修室		和室						

※記入不要 (事務処理欄)

承認年月日	使用料免除	免除割合		免除理由	納付金額
	有	全額	半額	規則第13条第 号により免除	円
	無	適用料金	基本	割増	

上記のとおり承認してよろしいか。

事務局長	事務局次長	主任・確認者	承認者	受付者	受付年月日(受取者)

②

【研修会等開催要項】

研修会等の名称								
受講対象者(該当するものに○)	<input type="checkbox"/>	一般	<input type="checkbox"/>	会員	<input type="checkbox"/>	社員	<input type="checkbox"/>	その他()
対象の地域(どちらかに○)	<input type="checkbox"/>	青森県全域		<input type="checkbox"/>	市町村等限定他(市町村名:)			
研修目的・テーマ								
研修形式 (該当するもの全てに○)	座学・講義 / 討議・協議 / Web(リモート) / 実技・実習・演習 / その他 ()							
研修内容・項目 等 (具体的に)	※ チラシ・要項等がありましたら、申込書に添付してください。 (要項等提出される場合、以下の記入は「別紙参照」として省略可)							
セルフチェックリスト (はい・いいえ のどちらかに○をつけてください)								
1	社内会議、商品PR、会員勧誘、物品の販売等、政治的活動、宗教的活動が目的の研修会を行うことはできません。今回の研修にそのような内容は含まれていますか？						はい・いいえ	
2	受講料、参加料等を徴収する研修は、割増料金となります。今回の研修は講師料や会場費に充てる料金を参加者から徴収していますか？						はい・いいえ	
※研修会等の目的を達成するために不可欠な材料費やテキスト代を徴収し、研修終了後に徴収した経費が全て参加者個人に還元される場合は基本料金で使用できます。								

【送付先】 青森県総合社会教育センター指定管理者

①、②を揃えてお申込みください。

FAX 017-739-2570 / E-mail alis04@jomon.ne.jp