

①

青森県総合社会教育センター使用申込書

青森県総合社会教育センター指定管理者

学び・生かすあおもりグループ御中

承認番号

承認書送付方法(メール 郵送 手渡し)

【送付先】 F A X : 017-739-2570
メール : alis04@jomon.ne.jp

下記のとおり研修室を使用したいので、申込みます。

使用申込書①②の他、団体の定款または規約、会員名簿、年間活動計画書等の提出を求めています。

別添使用案内をご確認の上、お申込みください。

※太枠線内のみ記入

概要 名簿 リスト

申込日 令和 7 年 4 月 10 日

申 者	団体利用	団体名	青森県総合社会教育センター		代表者名	荒川 太郎		
	個人利用	氏名	団体で使用する場合は、正式名称を記入してください。		ありすカード 番号			
使用承認書等 送付先	住 所	〒030-0111青森市大字荒川字藤戸119-7		連絡のつく電話番号を記入してください。				
	担当者名	藤戸 次郎		電 話	017-739-0900			
	メールアドレス	j.fujito@aomoriken.ne.jp		(メールで申込書を提出した場合は不要)				
使用日・時間 (使用時間は準備・片付けを含めて1時間単位で記入)			使用時間	人数	受講料等 徴収の有無	駐車場	備考	
令和 7 年 5 月 12 日 月 曜日 時間 9:00 ~ 17:00			8 時間	50 人	有 無	車・バスの 見込み台数 車30台 大型バス1台		
令和 7 年 5 月 13 日 月 曜日 時間 10:00 ~ 16:00 9:30 ~ 16:30			時間		車は見込み台数を記入し、変更があった場合は、連絡をください。			
研修会等の名称・時間は、当日ロビーのデジタルモニターに表示します								
研修会等の名称 青森県総合社会教育センター 職員研修会					開始 10 時 30 分 から 終了 16 時 00 分 まで			
受講料等徴収有りの場合		1人当たりの徴収額		受講料等の内訳				
※内訳の提示を求める場合は		徴収する場合は記入。		円 *以下に分類されるものは「割増料金」の適用になります 受講料・参加料・講師料・会場費等				
使用する研修室に○を記入してください (使用料は1時間あたりの基本料金)					機材を使用する研修室:大研修室・1研			
2F	○	大研修室 ¥3,460	○	座席全収納	○	座席半分収納	○	スクリーン
	○	第1研修室 ¥1,220	○	第2研修室 ¥1,220	○	第3研修室 ¥1,220	○	プロジェクター
		第4研修室 ¥220		第5研修室 ¥590		第6研修室 ¥590		DVDプレーヤー
		第7研修室 ¥220		第8研修室 ¥590	○	2F講師室		レーザーポインター
3F		第1多目的研修室 ¥1,520		和 室 ¥820		調理実習室 ¥590	その他: 大研:マイク4本、スクリーン プロジェクター、レーザーポインター 1研:マイク4本	
		第1工作室 ¥450		第2工作室 ¥820		3F講師室	*使用料納付金がある場合は、○を記入してください	
4F		第9研修室 ¥590		第10研修室(PC) ¥590		第2多目的研修室 ¥590	ありす窓口払い	銀行振込

※記入不要

ありす窓口払いの場合は、
お釣りのないようお願いします。

振込手数料をご負担ください。

承認年月日	使用料免除	免除割合		納付金額	
	有	全額	半額	規則第13条第 号により免除	
	無	適用料金	基本	割増	円

事務局長	事務局次長	主任・確認者	承認者	受付者	受付年月日(受取者)

②

【研修会等開催要項】

申込書①と同じ研修会名を記入してください。

研修会等の名称	青森県総合社会教育センター 職員研修会							
受講対象者(該当するものに○)		一般	☐	会員		社員		その他()
対象の地域(どちらかに○)		青森県全域		☐	市町村等限定他(市町村名: 青森市、平内町)			
研修目的・テーマ	職員の健康増進研修 どのようなことを目的とする研修なのか記入してください。							
研修形式 (該当するもの全てに○)	座学・講義 / 討議・協議 / Web(リモート) / 実技・実習・演習 その他 ()							
研修内容・項目 等 (具体的に)	※ チラシ・要項等がありましたら、申込書に添付してください。 (要項に内容・項目等の記載がある場合は、以下の記入は「別紙参照」として省略可) 研修内容を箇条書き等でできるだけ詳しく記入してください。 (1)生活習慣病とは (2)健康診断について ・内容項目 ・結果の見方 (3)予防・改善のために ・簡単な運動指導 (4)質疑応答							
セルフチェックリスト (はい・いいえ のどちらかに○をつけてください)								
1	社内会議、商品PR、会員勧誘、物品の販売等、政治的活動、宗教的活動が目的の研修会を行うことはできません。今回の研修にそのような内容は含まれていますか？						はい ・ いいえ	
2	受講料、参加料等を徴収する研修は、割増料金となります。今回の研修は講師料や会場費に充てる料金を参加者から徴収していますか？						はい ・ いいえ	
※研修会等の目的を達成するために不可欠な材料費やテキスト代を徴収し、研修終了後に徴収した経費が全て参加者個人に還元される場合は基本料金で使用できます。								

①、②を揃えてお申込みください。